



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных**  
**предметов №18 имени А.С. Сергеева» города Курска**  
**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА)**  
**в форме ЕГЭ (11 класс) и ОГЭ (9класс)**  
**на 2023/2024 учебный год**

**ЦЕЛЬ:**

1. Обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов в 2023-2024 учебном году.

**Направления плана:**

1. Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году.
2. Методическая помощь учителям-предметникам, работающим в выпускных классах и персональный контроль за их деятельностью в связи с необходимостью эффективной подготовки к ГИА:
  - отработать обязательный перечень содержательных элементов государственного образовательного стандарта, необходимого для успешной подготовки к ГИА;
  - сориентировать учителей-предметников на выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих успешному прохождению ГИА;
  - обмен опытом между учителями-предметниками, работающими в выпускных классах;
  - знакомство с процедурой ГИА;
  - отработка навыка работы в формате ГИА.
3. Информирование родителей выпускников о ГИА в 2023-2024 учебном году:
  - об условиях проведения ГИА в 2024 году;
  - о процедуре проведения ГИА;
  - о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ГИА, путях их преодоления.

**Ожидаемые результаты:**

- повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся к ГИА;
- организация всесторонней помощи выпускникам;
- постоянная взаимосвязь «родители – школа» должна способствовать своевременному информированию о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ГИА, поиску совместных путей их преодоления.

| № п/п   | Содержание | Срок | Ответственный |
|---|------------|------|---------------|
| <b>Информационное сопровождение обучающихся</b> |            |      |               |

|   |   |                                |   |
|---|---|--------------------------------|---|
| 1   | Информирование обучающихся 9 и 11 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)   | Сентябрь 2023 г.               | Директор, зам. директора по УВР, кл. руководители 9 и 11 классов                    |
| 2   | Знакомство с изменениями в КИМ и демоверсиями по учебным предметам  | Сентябрь 2024 г.               | Учителя-предметники   |
| 3   | Информирование выпускников 9 и 11 классов на классных часах с нормативными документами по государственной итоговой аттестации   | По мере поступления            | зам. директора по УВР   |
| 4   | Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2023-2024 учебном году   | Сентябрь 2023 - июнь 2024 г.   | зам. директора по УВР   |
| 5   | Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов   | Октябрь 2023 – июнь 2024 г.    | зам. директора по УВР   |
| 6   | Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)   | Январь 2024 г.                 | Зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов                         |
| 7   | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на сайте учреждения   | По мере поступления информации | классные руководители 9 и 11 классов  |
| 8   | Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА  | Май 2024 г.                    | зам. директора по УВР   |
| <b>Информационное сопровождение родителей</b> |   |                                |   |
| 1   | Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 и 11 классов:<br>1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ и ЕГЭ, с результатами ОГЭ и ЕГЭ школы за 2023 год в сравнении с региональными показателями.<br>2. Знакомство с изменениями в КИМ и демоверсиями по учебным предметам.<br>3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата.<br>4. Использование банка заданий при подготовке к ЕГЭ. | Сентябрь 2024 г.               | Зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов, учителя - предметники. |
| 2   | Индивидуальные консультации родителей   | В течение всего учебного года  | Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя-   |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   |  | предметники   |
| 3 | Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»:<br>1. Особенности ОГЭ и ЕГЭ 2024.<br>2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.   | Ноябрь 2024 г.                                 | Зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов |
| 4 | Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников (памятки для родителей)   | Ноябрь, май                                    | Зам. директора по УВР, педагог - психолог                   |
| 5 | Проведение диагностических контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по всем учебным предметам на базе платформы СтатГрад   | Октябрь, декабрь 2023; февраль, апрель 2024 г. | Зам. директора по УВР                                       |
| 6 | Родительское собрание:<br>1. Нормативно-правовая база ГИА в 2023-2024 учебном году.<br>2. Информация учителей-предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. (Итоги школьных диагностических контрольных работ по учебным предметам в форме ОГЭ и ЕГЭ)<br>3. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА.<br>4. Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году, правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ.<br>5. Выступление педагога-психолога на тему: «Как помочь обучающимся успешно сдать экзамены». | Февраль 2024 г.                                | Зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов |
| 7 | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ и ЕГЭ.<br>2. Информирование классными руководителями о результатах диагностических контрольных работ.  | В течение учебного года                        | Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники        |
| 8 | Проведение собрания с родителями выпускников.<br>1. Порядок окончания учебного года.<br>2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами.<br>3. Порядок информирования о результатах ОГЭ  | Май 2024 г.                                    | Зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов |

и ЕГЭ.

### Организационное обеспечение процедуры проведения ГИА в ОО

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 1  | Анализ результатов экзаменов за 2022-2023 учебный год (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)                           | Сентябрь 2023 г.                           | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2  | Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ и использованием результатов ОГЭ и ЕГЭ за 2023 год | По мере поступления нормативных документов | Директор                                   |
| 3  | Назначение координатора ОГЭ и ЕГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных   | Август 2023 г.                             | Директор                                   |
| 4  | Составление графика предоставления информации при подготовке и проведении ГИА в 2023-2024 учебном году   | Август 2023 г.                             | Директор                                   |
| 5  | Формирование базы данных: составление списков выпускников 9-х и 11-х классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта. Импорт базы данных в РЦОИ   | В соответствии с графиком                  | Зам. директора по УВР                      |
| 6  | Формирование базы данных: информация об аудиториях   | В соответствии с графиком                  | Зам. директора по УВР                      |
| 7  | Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ЕГЭ и ОГЭ   | В течение года                             | Зам. директора по УВР                      |
| 8  | Формирование базы данных: общий список работников ППЭ  | В соответствии с графиком                  | Зам. директора по УВР                      |
| 9  | Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах для итоговой аттестации в форме ЕГЭ   | До 01.02.2024                              | Кл. руководители 11 классов                |
| 10 | Формирование базы данных: общий список участников ЕГЭ с указанием предметов.   | До 01.02.2024                              | Зам. директора по УВР                      |
| 11 | Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ и ЕГЭ 2020 г.  | Февраль 2024 г.                            | Зам. директора по УВР                      |
| 12 | Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 и 11 классов.   | Май 2024 г.                                | Зам. директора по УВР                      |
| 13 | Выдача выпускникам, участвующим в ЕГЭ, уведомлений.  | До 15.05.24                                | Зам. директора по УВР                      |
| 14 | Назначение сопровождающего на ЕГЭ.   | До 25.05.24                                | Зам. директора по УВР                      |

### Организация работы с обучающимися

|   |   |                  |                     |
|---|---|------------------|---------------------|
| 1 | Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2023 г. | Сентябрь 2023 г. | Учителя-предметники |
|---|---|------------------|---------------------|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 2  | Мониторинг предварительного выбора экзаменов при прохождении ГИА   | Октябрь, декабрь, январь               | Кл. руководители 9 и 11 классов            |
| 3  | Организация дополнительных занятий для обучающихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ по математике, написания сочинения в 11 классе, отработки навыков решения заданий ОГЭ | В течение всего учебного года          | Учителя-предметники                        |
| 4  | Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов   | В течение учебного года                | Учителя-предметники, зам. директора по УВР |
| 5  | Проведение диагностических и контрольных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ на базе платформы СтатГрад  | Октябрь, декабрь, февраль, апрель, май | Учителя-предметники, зам. директора по УВР |
| 6  | Индивидуальное консультирование обучающихся  | В течение года                         | Учителя-предметники                        |
| 7  | Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным по итогам выполненных диагностических и контрольных работ   | В течение года                         | Учителя-предметники                        |
| <b>Организация работы по психологическому сопровождению участников ГИА</b> |  |  |  |
| 1  | Тренинговые занятия: «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов»  | Январь - май 2024 г.                   | Педагог-психолог                           |
| 2  | Тренинговые занятия: «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»  | Январь - май 2024 г.                   | Педагог-психолог                           |
| 3  | Проведение родительских собраний: «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»  | Январь - май 2024 г.                   | Кл. руководители 9 и 11 классов            |
| <b>Контроль за соблюдением внутришкольного плана подготовки к ГИА</b>      |  |  |  |
| 1  | Тематический семинар: «Эффективность внутришкольного контроля за качеством подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА»  | По итогам 1 и 2 полугодия              | зам. директора по УВР                      |
| 2  | Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 и 11 классов программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС  | По итогам 1 и 2 полугодия              | зам. директора по УВР                      |
| 3  | Мониторинг выполнения учебных программ   | По итогам 1 и 2 полугодия              | зам. директора по УВР                      |
| 4  | Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике и предметам по выбору  | По итогам 1 и 2 полугодия              | зам. директора по УВР                      |

**Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА**

|          |  |                            |                       |
|----------|--|----------------------------|-----------------------|
| <b>1</b> | Подготовка аналитической справки о результатах диагностических и контрольных работ по математике, русскому языку и предметам по выбору обучающихся 9 и 11 классов. | Ноябрь 2023 - декабрь 2024 | зам. директора по УВР |
| <b>2</b> | Подготовка аналитической справки о результатах диагностических и контрольных работ по математике, русскому языку и предметам по выбору обучающихся 9 и 11 классов. | Январь, март 2024 г.       | зам. директора по УВР |
| <b>3</b> | Подготовка аналитической справки о результатах диагностических и контрольных работ по математике, русскому языку и предметам по выбору обучающихся 9 и 11 классов. | Апрель – май 2024 г.       | зам. директора по УВР |