

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18 имени А.С. Сергеева»
города Курска

СОГЛАСОВАНО
с родительским
комитетом Школы
Председатель родительского
комитета Л.Н.Воронина
(протокол от «16» мая 2020 г. № 4)

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета Школы
(протокол от «20» мая 2020 г.
№ 8)



**Положение
о дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе**

2020 г.
Курск

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18 им. А.С. Сергеева» города Курска

Положение

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, структуру и содержание дополнительных общеразвивающих программ в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 им. А.С.Сергеева» города Курска (далее «Школа»);
- 1.2. Положение разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012)
 - Указа Президента Российской Федерации № 204 от 07.05.2019 г. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
 - Федерального проекта «Современная школа», паспорт проекта утвержден решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол №16 от 24.12.18 г.;
 - Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. №1726-р;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Письма Минобрнауки РФ от 14.12.2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»);
 - Концепции общенациональной системы выявления и поддержки молодых талантов, утвержденная Президентом Российской Федерации от 03.04.2012 г.;
 - Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» от 17.11.2015 г. №1239;
 - Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утверждена Правительством Российской Федерации от 27.12.2018 г., №2950-р.;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. №09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
 - Санитарно-эпидемиологических требований к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189;
 - «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. №41;
 - Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минобрнауки России от 18.11.15г. № 09-3242 «О направлении информации»;
 - Приказа Минпросвещения РФ №196 от 09.11.18 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 им А.С.Сергеева» города Курска.
- 1.3. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе является локальным нормативным актом Школы и представляет собой комплекс основных характеристик образования и комплекс организационно-педагогических условий, принимается педагогическим советом школы после обсуждения ее педагогическим коллективом и утверждается директором.
- 1.4. В соответствии с п.9 ст.2 Закона «Об образовании в Российской Федерации» «образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов».
- 1.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами, и является компонентом дополнительной общеобразовательной программы учреждения.
- 1.6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является нормативным документом, определяющим концепцию,

содержание и логику изучения курса с указанием тем и общей дозировкой времени на их изучение.

1.7. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и патриотическом развитии, в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся; социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации

1.8. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования на основе примерной или самостоятельно и выполняет следующие функции:

- нормативную (является документом, обязательным для выполнения);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную область);
- процессуальную (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочную (выявляет уровни усвоения содержания, объекты контроля, критерии оценки)

1.9. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 года №196) и Уставом Школы дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут быть одной из направленностей: художественной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной

1.10. В Школе реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующих видов:

- **модифицированная** (разработана на основе примерной с учетом особенностей региона, учреждения, возраста, целевых установок);
- **адаптированная** (программа для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- **авторская** (разработана полностью педагогом или коллективом педагогов, отличающаяся новизной и актуальностью, прошедшая апробацию);

1.11. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по форме организации педагогической деятельности классифицируются на:

- **комплексные** - соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в единое целое);

- **интегрированные** – межпредметные, восстанавливающие единое целое на основе целей и задач;

- **групповые**, реализуемые в групповых формах обучения (клубы, кружки, секции, ансамбли, театры);

- **индивидуальные** - для одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, предполагающие индивидуальное обучение в соответствии с профилем деятельности

1.12. Составной частью комплексных и интегрированных программ являются рабочие программы учебных курсов и дисциплин.

1.13. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы обновляются **ежегодно** с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Механизм разработки дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования на основе настоящего Положения. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

2.2. Педагог дополнительного образования самостоятельно определяет: цель, задачи, ведущие педагогические идеи, содержание программы, последовательность их изучения, количество часов по каждому разделу/ теме в пределах установленного времени, состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития); систему оценки достижения планируемых результатов освоения программы, ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления, приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, необходимость использования информационно-коммуникационных технологий, требования к помещению, оборудованию и материалам.

2.3. Заместитель директора по воспитательной работе в пределах своей компетенции осуществляют консультирование и оказывают практическую помощь в разработке и оформлении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.4. При проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ выделяются три уровня:

- **стартовый (ознакомительный):**

цель – удовлетворение потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии, в организации свободного времени, развитие мотивации к познанию, творчеству, труду, искусству, спорту; предполагает использование и реализацию общедоступных и

универсальных форм организации материала, **минимальную сложность** предлагаемого для освоения содержания программы;

- **базовый (общекультурный):**

цель – обеспечение прав ребенка на **личностное самоопределение** и самореализацию, обеспечение адаптации к жизни в обществе, выявление и **поддержка детей, проявивших выдающиеся способности**; предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение **специализированных знаний и языка**, гарантированно обеспечивая трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы;

- **углубленный («продвинутый»):**

цель – обеспечение условий доступа к глобальным знаниям и технологиям, сформированность личностных качеств и социально значимых компетенций, конкурентоспособность выпускников; предполагает углубленное изучение содержания программы, обеспечивает околопрофессиональные и профессиональные знания в рамках содержательно-тематического направления программы

2.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, предполагающие реализацию параллельных процессов освоения программы (с учетом разного уровня развития и разной степени освоения материала детьми), называются разноуровневыми и должны иметь собственную матрицу, описывающую систему ступеней сложности содержания программы и соответствующие им прогнозируемые результаты.

2.6. Объем и сроки освоения программы определяются с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

3. Требования к содержанию и оформлению программ

3.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут быть рассчитаны на 36 часов (1 час в неделю), 72 часа (2 часа в неделю), 144 часа (4 часа в неделю) и 216 часов (6 часов в неделю) в год.

3.2. В учреждении могут быть реализованы краткосрочные программы, рассчитанные менее чем на 36 часов в год.

3.3. Титульный лист программы содержит: (Приложение 1): - полное название учреждения в соответствии с Уставом;

- отметка о принятии программы на педагогическом совете (дата и номер протокола заседания педагогического совета);

- гриф утверждения программы (дата и номер приказа, подпись директора);

- название программы (с расшифровкой вида деятельности, если в названии не отражено);

- направленность программы; -

- уровень программы;

- срок реализации программы;
- адресат программы (возраст участников);
- фамилия, имя, отчество педагога, реализующего программу;
- данные о рецензентах программы (по желанию);
- место и год разработки

3.4. Структура программы содержит два раздела:

- раздел 1 – «Комплекс основных характеристик программы» (пояснительная записка, цели и задачи программы, содержание программы, планируемые результаты);
- раздел 2 – «Комплекс организационно-педагогических условий» (календарный учебный график, условия реализации программы, список литературы)

3.4.1. Пояснительная записка предполагает:

- актуальность программы;
- отличительные особенности;
- краткая характеристика возрастных (или иных) особенностей учащихся;
- объем и сроки освоения программы;
- особенности организации образовательного процесса (одновозрастной или разновозрастной состав, форма организации объединения, постоянный или переменный состав, групповые или индивидуальные занятия);
- режим занятий (количество часов в год, периодичность и продолжительность занятий);
- условия реализации программы;
- система условных обозначений, используемых в тексте программы

3.4.2. Цели и задачи программы:

- цели (заранее предполагаемый результат программы, отражают направленность и название программы);
- задачи (образовательные-предметные, метапредметные и личностные);

3.4.3. В содержание программы включается:

- учебный план, оформленный отдельно на каждый год обучения (перечень разделов и тем, последовательность их изучения, теория и практика, количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; количество часов на повторение изученного материала по всему курсу обучения из расчета не более 10% от общего количества часов по программе (36 часов – не более 4 часов, 72 часа – не более 7 часов, 144 часа – не более 14 часов, 216 часов – не более 22 часов);
- содержание учебного плана (реферативное описание разделов и тем учебного плана, необходимое количество часов для изучения разделов, тем; содержание учебной темы, основные изучаемые вопросы, практические и лабораторные работы, экскурсии; формы итоговых занятий по программе, формы контроля)

3.4.4. Планируемые результаты и оценочные материалы:

- характеристика системы отслеживания результатов;
- формы аттестации;

- инструментарий для оценивания результатов при переходе на определенный уровень;
- предметные, метапредметные и личностные результаты;

3.4.5. Календарный учебный график

Календарный учебный график является составной частью программы, содержащей комплекс основных характеристик образования и определяющей даты окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель, сроки контрольных процедур, составляется для каждой учебной группы.

3.4.6. Материально-технические и кадровые условия:

- характеристика помещений для занятий в соответствии;
- перечень оборудования, инструментов и материалов (в расчете на одного обучающегося);
- критерии отбора и профессиональная квалификация педагогических кадров;

3.4.7. Информационно-методическое обеспечение программы:

- основные формы образовательного процесса, их целесообразность;
- формы отслеживания и фиксации образовательных результатов,
- оценочные материалы;
- методы обучения;
- элементы педагогических технологий;
- алгоритм учебного занятия;
- дидактические средства;
- аудио и видео средства, Интернет-ресурсы

3.4.8. Литература включает два списка: используемая педагогом и рекомендованная для обучающихся (оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок). Список литературы оформляется как общий список без нумерации, по алфавиту. Сначала указываются официальные документы (законы, постановления, указы), затем русскоязычные источники, потом иностранные, и в завершении — электронные ресурсы.

3.5. Технические требования к оформлению текста программы:

3.5.1. Требования к шрифту и интервалам: текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, размер шрифта — 12-14, положение на странице — по ширине текста. Поля слева по 3 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху – 2 см. Междустрочный интервал — 1, 1,15. Абзац — 1, 25.

3.5.2. Требования к заголовкам:

Заголовки набираются полужирным шрифтом, выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

3.5.3. Требования к таблицам:

Шрифт в таблицах может быть уменьшен до 10 пт. Таблица располагается на одном листе с названием столбцов.

3.5.4. Оформление сносок:

Нумерация — автоматическая, с нарастающей нумерацией до конца текста; шрифт — Times New Roman, размер — 10, положение текста на странице по ширине текста; в случае цитирования части книги или статьи указывают необходимые страницы.

3.5.5. Требования к приложениям:

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры т.д. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Возможен вариант содержания приложений в электронной версии с указанием его названия в тексте программы. Приложения располагают в порядке их нумерации в тексте программы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1». Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

4. Порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных программ

4.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, разрабатываемая в образовательном учреждении, проходит внутреннюю экспертизу, которая осуществляется путём рассмотрения программы на Педагогическом совете учреждения (результаты рассмотрения Программы фиксируются в протоколе).

4.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа принимается (или не принимается) к реализации решением педагогического совета учреждения. Решение педагогического совета утверждается приказом по школе.

4.3. Гриф утверждения программы с указанием реквизитов приказа и подписью директора размещается на титульном листе в правом верхнем поле.

4.4. Утверждение дополнительной общеразвивающей образовательной программы производится до 1 сентября текущего года.

4.5. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

5. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. Педагоги дополнительного образования могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком (ами) программы и администрацией Школы.

5.2. Школа реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов Школы.

5.3. Программы могут быть реализованы организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры, и иными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения обучающимися программы с использованием ресурсов нескольких организаций.

5.4. Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

5.5. При реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.6. Педагог, реализующий дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, обязан обеспечивать качество реализации, а также объективность контроля достижений учащихся.

5.7. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.

5.8. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы текущего года обучения конкретной учебной группы считается выполненной (реализованной), если количество часов в календарно-тематическом плане и журнале учета рабочего времени по факту совпадает с количеством часов учебного плана данного года обучения.

6. Порядок внесения изменений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

6.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа обновляются педагогами с учетом изменений в развитии науки,

техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы 1 раз в год и при необходимости с учетом изменений в нормативно-законодательной базе

6.2. Ежегодно в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу вносятся изменения, связанные с календарным учебным графиком и календарно-тематическим планированием.

6.3. При изменениях в календарно-тематическом планировании в течение учебного года педагогом заполняется лист корректировки, который согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором учреждения.

6.4. Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно, в срок до 1 сентября текущего календарного года.

6.5. Скорректированная программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

7. Порядок хранения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

7.1. Оригинал дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы находится в методическом отделе учреждения, копия дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы - у педагога.

7.2. Все экземпляры дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, включая титульные листы, должны быть идентичны.

7.3. Ответственность за сохранность оригинала дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы несет заместитель директора по ВР.

8. Ответственность и контроль

8.1. Ответственность за реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы несет педагог дополнительного образования.

8.2. Программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены все темы учебного плана и уровень усвоения теоретического и практического материала не ниже среднего (по итогам аттестации учащихся).

8.3. Контроль за реализацией программ осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в пределах своей компетенции